

केंद्रीय विद्यालय इंदूरपुरा

सत्र 2023-24 हेतु बालवाटिका-3 में प्रवेश के लिए चयनित विद्यार्थियों की अनंतिम सूची

20.07.2023

(Total Seats: 40, Unreserved: 20, OBC: 11, SC: 06, ST: 03)

S.No	Application Code	Name of Student	Ser. Cat.	Social Cat.	Provision/Quota
1	230978902562782278	VAIBHAV	5	OBC (NCL)	RTE
2	230978791382689218	YASHASVI CHOUDHARY	2	OBC (NCL)	RTE
3	230978310602182217	NAVDEEP SINGH	5	OBC (NCL)	RTE
4	230978698922614603	VIRENDRA	5	OBC (NCL)	RTE
5	230978489962285514	HIMANSH	3	OBC (NCL)	RTE
6	230977952661813098	DIKSHITA	5	ST	RTE
7	230978862062727691	JAYANT	2	OBC (NCL)	RTE
8	230978566622370956	ANISHA SAINI	3	OBC (NCL)	RTE
9	230978894362778234	DIVYANSHU SAINI	5	OBC (NCL)	RTE
10	230978747882614367	ADITYA	4	OBC (NCL)	RTE
11	230978212962424428	TANISHA MEENA	1	ST	Priority Cat 1
12	230977937841776440	VANSH	1	OBC (NCL)	Priority Cat 1
13	230978076681939006	RAJPARI	1	OBC (NCL)	Priority Cat 1
14	230978528402345766	VIPAR SINGH	1	OBC (NCL)	Priority Cat 1
15	230978862062727691	JAYANT	2	OBC (NCL)	Priority Cat 2
16	230978375182181360	HIMANSHU ARYA	5	SC	SC Quota
17	230978897402779618	DAKSH ASWAL	5	SC	SC Quota
18	230978087922259688	DHEEREN	3	ST	ST Quota
19	230977952661813098	DIKSHITA	5	ST	ST Quota
20	230978747062613479	ARAV BURI	3	OBC (NCL)	Priority Cat 3
21	230978566622370956	ANISHA SAINI	3	OBC (NCL)	Priority Cat 3
22	230978747882614367	ADITYA	4	OBC (NCL)	Priority Cat 4
23	230978803702695511	AVNI	5	OBC (NCL)	Priority Cat 5
24	230978796462692250	PRINCE KUMAWAT	5	OBC (NCL)	Priority Cat 5
25	230978894362778234	DIVYANSHU SAINI	5	OBC (NCL)	Priority Cat 5
26	230978542642367278	VIRAN	5	OBC (NCL)	Priority Cat 5
27	230978229242022443	DAKSH	5	OBC (NCL)	Priority Cat 5
28	230978198321994836	SIDDHARTH SAINI	5	OBC (NCL)	Priority Cat 5
29	230978010561833891	LAKSHIT R SHARMA	5	GEN	Priority Cat 5
30	230978608462605213	MOKSHIKA SHARMA	5	GEN	Priority Cat 5
31	230978909562785874	AARAL	5	OBC (NCL)	Priority Cat 5
32	230978405322413265	KUMKUM JANGIR	5	OBC (NCL)	Priority Cat 5
33	230978892922778126	KHUSHI	5	OBC (NCL)	Priority Cat 5
34	230977759801734123	DIVYA SATRAWLA	5	OBC (NCL)	Priority Cat 5
35	230978160582080519	HARSHVARDHAN VARDHAN	5	OBC (NCL)	Priority Cat 5
36	230978870502767980	PRISHA SONI	5	OBC (NCL)	Priority Cat 5
37	230977736122778300	SAMAR PUNIA	5	OBC (NCL)	Priority Cat 5
38	230978130941918021	DIVYANSHI	5	OBC (NCL)	Priority Cat 5
39	230978287462279551	DRISHTI CHOUDHARY	5	OBC (NCL)	Priority Cat 5
40	230977942761777941	MANVI SHEKHAWAT	5	GEN	Priority Cat 5

Note: Last date for submission of documents in original for verification of claim for Service Category/ Caste / Address etc is 28.07.2023 in school hours.

केंद्रीय विद्यालय इंद्रपुरा

Kendriya Vidyalaya Indrapura

सत्र 2023-24 हेतु बालवाटिका-3 में प्रवेश के लिए प्रतीक्षारत विद्यार्थियों की अनंतिम सूची

20.07.2023

S No.	Application Submission Code	Name	Wait List Number
Waiting List (RTE)			
1	230978803702695511	AVNI	WL 1
2	230978909562785874	AARAL	WL 2
3	230978087922259688	DHEEREN	WL 3
4	230977759801734123	DIVYA SATRAWLA	WL 4
5	230978303082104516	DAKSH ASWAL	WL 5
6	230978596162427666	DIVYANSHU SAINI	WL 6
7	230978796462692250	PRINCE KUMAWAT	WL 7
8	230978870502767980	PRISHA SONI	WL 8
9	230978229242022443	DAKSH	WL 9
10	230978892922778126	KHUSHI	WL 10
11	230978542642367278	VIRAN	WL 11
12	230978160582080519	HARSHVARDHAN VARDHAN	WL 12

नोट:

1. प्रवेश हेतु अनंतिम रूप से चयनित विद्यार्थी द्वारा प्रवेश न लेने पर / उचित दस्तावेज प्रस्तुत न कर पाने पर प्रतीक्षा सूची में से विद्यार्थियों को प्रवेश का अवसर प्रदान किया जाएगा।

In case of non-admission by the student provisionally selected for admission or in case of non-submission of proper documents, students from the waiting list will be given the opportunity of admission.

2. सभी प्रवेश संबन्धित प्रावधान / कोटा / सेवा श्रेणी आदि के दावे के लिए मूल दस्तावेजों के प्रस्तुतीकरण के अधीन होंगे, जिसमें विफल होने पर उस श्रेणी / प्रावधान आदि में प्रवेश रद्द कर दिया जाएगा।

All admissions will be subject to production of documents in original for claim of provision/quota/service category etc. failing which admission shall be rendered cancelled in that category/provision etc.

Note: **Last date for submission of documents in original for verification of claim for Service Category/ Caste / Address etc is 28.07.2023 in school hours.**

List of Documents required to be submitted for Admission

Following documents should be produced in original for verification along with one set of photocopy self attested by the parent:

1. Copy of Online Application
2. Passport Size photo of the child
3. Birth Certificate
4. Proof of Address (as given in application form)
5. Service Certificate duly signed by Competent Authority (only for Category 1 to 4)
(annexure 1)
6. Certificate Regarding Transfers duly signed by Competent Authority
(annexure 2)
7. Caste Certificate (only for SC/ST/ OBC category)
8. Certificate in support of Claim of EWS/BPL category
9. Self Declaration for distance between school and residence (annexure 4)

(Annexure 1)

सेवा प्रमाण-पत्र /SERVICE CERTIFICATE
(Centre Govt केंद्र सरकार)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती कार्यालय / मंत्रालय में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा / केन्द्रीय रिज़र्व पुलिस बल / सीमा सुरक्षा बल / एन. एस. जी./ एस. पी.जी/ सी. आई. एस. एफ. / केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के/ की कर्मचारी हैं, जिनका पूर्ण वित्त प्रबंध केन्द्रीय सरकार द्वारा होता है और इनकी सेवायें भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय हैं।

Certified that Shri/Smt.....is working in the office/Ministry of He/She is an employee of Defence Service/ CRPF/ BSF/ NSG/ SPG/ CISF/ Central Govt./ Autonomous Body/ Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed by Central Govt. and his/her services are transferable anywhere in India.

स्थान एवं दिनांक
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Sign. of the head of the Office
(with Name, designation and Office Seal)

दूरभाष Telephone No.....

कार्यालय का पूर्ण पता Complete address of the office

सेवा प्रमाण-पत्र SERVICE CERTIFICATE
(राज्य सरकार State Govt)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती कार्यालय / मंत्रालय में कार्यरत हैं। वे राज्य सरकार / स्वायत्त संस्था / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के/ की कर्मचारी हैं, जिनका पूर्ण/ आंशिक वित्त प्रबंध राज्य सरकार द्वारा होता है और इनकी सेवायें राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय हैं।

Certified that Shri/Smt.....is working in the office/Ministry ofHe/She is an employee of state Government / Autonomous Body/ Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed by state Govt and his services are transferable anywhere in the state.

स्थान एवं दिनांक
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Sign. of the head of the Office
(with Name, designation and Office Seal)

दूरभाष Telephone No.....

कार्यालय का पूर्ण पता Complete address of the office

स्थानांतरण सम्बंधी प्रमाण-पत्र Certificate Regarding Transfers

मैं, (नाम) (रैंक / पदनाम) (यूनिट/ कार्यालय) एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि पिछले सात साल में (31.03.2023 तक) एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे (अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है

I, (name) (rank/designation) (unit/office) , do hereby certify that during the past 7 years (upto 31.03.2023) I have been transferred times (in figures and words) from one station to another, the details of which are given as under:

क्र. सं. S. No	कार्यालय / यूनिट Office / Unit	स्थान Place of Posting	रैंक / पदनाम Rank/ Designation	दिनांक / Date		उहरने की अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No.
				से From	तक To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

मैं जानता / जानती हूँ कि यदि उपर्युक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जाएगा ।

I know that if the above mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

दिनांक Date

माता / पिता के हस्ताक्षर

Signature of Parent

प्रतिहस्ताक्षर Countersignature

मैं, (नाम) (रैंक / पदनाम) (कार्यालय) एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त विवरण को कार्यालय आलेखों से जांच लिया गया है व सही पाया गया है ।

I,
...rank/designation.....

unit/department.....hereby certify that the particulars given above have been authenticated by the records held in the office and found to be correct.

स्थान एवं दिनांक
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Sign. of the head of the Office
(with Name, designation and Office Seal)

दूरभाष Telephone No.....

कार्यालय का पूर्ण पता Complete address of the office

टिप्पणी / Note :: एक स्थान पर उहरने की अवधि कम से कम छह माह होनी चाहिए Minimum period of posting/stay at a place should be six months.

Annexure-4

Self Declaration for distance between school and residence

I father/mother of bearing Application Submission Codedeclare that the radial distance between school and our residence iskm.

Date:.....

Signature of the parent